KẾ HOẠCH

V/v Tập huấn ra đề kiểm tra định kỳ môn

Tiếng Việt theo Thông tư 22/TT-BGDDT ngày 22/9/2016


Căn cứ vào nội dung tập huấn tại tỉnh Sóc Trăng. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trần Đề, tổ chức Tập huấn ra đề kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt theo Thông tư 22/TT-BGDDT ngày 22/9/2016 với nội dung như sau:

1. Mục tiêu yêu cầu

- Quản trị và triển khai các nội dung cơ bản về tổ chức thực hiện chuyển môn nghiệp vụ của bắc tiêu hoc theo yêu cầu đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học. Thúc đẩy ý thức tự giác của mỗi thầy, các nhân trong học tập và nghiên cứu chuyển môn nghiệp vụ của đối ngụ nhà giáo và CBQL giáo dục trong tinh hình mới.

- Nội dung bồi dưỡng cho CBQL, GVTH đảm bảo thực thi, cập nhật thông tin mới, phù hợp với các đổi tương, gắn với các vấn đề chuyển môn được tập huấn hàng năm, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo tập trung nâng cao năng lực quản lý và nâng cao chất lượng giảng dạy trong trường tiểu học; tạo cơ hội cho CBQL, giáo viên giao lưu, trao đổi về công tác quản lý, chuyển môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Cộng tác bồi dưỡng hướng tới chuẩn nghề nghiệp đối với CBQL, GVTH, nâng cao trách nhiệm, năng lực thực tế về chuyển môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục. Giúp giáo viên tự đánh giá nâng lục, trình độ của bản thân mình để định hướng, chủ động trong công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.

2. Nội dung bồi dưỡng

Tập huấn ra đề kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt theo Thông tư 22/TT-BGDDT ngày 22/9/2016.

2.1 Thời gian: 01 ngày 17/11/2018, khai mạc 07 giờ 30 phút (Thứ ba).
2.2 Địa điểm: Nhà văn hóa thị trấn Lịch Hội Thường, tỉnh lộ 934, ấp Hội Trung, thị trấn Lịch Hội Thường, Trần Đề, Sóc Trăng.

2.3 Thành phần
- 01 Cán bộ quản lý trường.
- 04 Giáo viên côt cán (Từ khối 2 đến khối 5).

Các đơn vị lập danh sách cử cán bộ và giáo viên tham gia tập huấn về Phòng GĐĐT trước ngày 12/11/2018, qua địa chỉ chungngocminh78@gmail.com.

Lưu ý: Các đơn vị có cần bổ quản lý và giáo viên tham gia tập huấn cấp tỉnh thì cử người khác tham gia tập huấn cấp huyện.

Khi tham gia mang theo máy tính xách tay và bộ để kiểm tra môn Tiếng Việt.

2.4 Chuẩn bị
- Phòng GĐĐT photo tài liệu tập huấn cho đại biểu tham gia tập huấn.
- Hội trường, âm thanh, máy chiếu...

2.5 Kinh phí: Kinh phí ăn, nghỉ, đi lại cho đại biểu do đơn vị cử tham dự chi trả theo chế độ quy định hiện hành.

Nhan được công văn này, Phòng GĐĐT đề nghị hiệu trưởng các trường cử người tham dự tập huấn đúng thành phần và thời gian nêu trên./.

Noi nhận:
- Các trường tiểu học trực thuộc;
- Website Phòng;
- Lưu: VT, TH. 

KT TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Duong Thanh Hai